

# Datenschutz-Informationen gemäß Art. 13 DS-GVO

## Verantwortlicher für die Datenverarbeitungstätigkeiten

POHA Operations GmbH  
Kameliterstraße 10  
52064 Aachen

Vertreten durch die Geschäftsführer:  
Yianni Tsitouras, Anke Maria Tsitouras, Lea Helen Mishra,  
Jochen Christian Hermanns

E-Mail: [hey@pohahouse.com](mailto:hey@pohahouse.com)  
Homepage: [pohahouse.com/de/](http://pohahouse.com/de/)

The logo for POHA, consisting of the letters 'P', 'O', 'H', and 'A' in a large, bold, sans-serif font. The 'O' is notably larger than the other letters.

## Zweckbestimmung der Datenverarbeitungstätigkeiten

- Betrieb von Coliving-Wohnungen, Coworking-Flächen und Serviced Apartments und artverwandten Betrieben sowie alle damit zusammenhängenden Geschäfte.
- Betrieb eines Customer Service Centers zum Zwecke der Aufnahme und Durchführung von Reservierungen.
- Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen in der Personal-, Vermittler-, Lieferanten- und Dienstleisterverwaltung.
- An den Betriebsstandorten erfolgt Videoüberwachung ausschließlich zur Sammlung von Beweismitteln bei Vandalismus, Einbruch, Überfall oder sonstigen Straftaten. Das Vorhandensein und der Einsatz von Videokameras werden durch entsprechende Warnhinweise kenntlich gemacht. Digitalisierte Aufzeichnungen von Buchungsgesprächen zu Dokumentations-, Beweis- und Trainingszwecken werden nur nach ausdrücklicher Genehmigung des Gesprächspartners vorgenommen.
- Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten für eigene Zwecke sowie im Auftrag und Namen einzelner Gesellschaften gemäß vorliegender Dienstleistungsvereinbarungen innerhalb des Unternehmensverbunds.
- Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der zuvor aufgeführten Zwecke.

## Kategorien der personenbezogenen Daten

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Gruppen, soweit es sich um natürliche Personen handelt, personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, sofern diese zur Erfüllung der genannten Zwecke erforderlich sind:

- Gäste, Bewohner und Mitgliedsdaten (bes. Adressdaten, Reservierungs- und Buchungsdaten, Kundenwünsche, Abrechnungsdaten, demografische Daten falls angegeben)
- Kundendaten (bes. Adressdaten, Vertragsdaten, Abrechnung- und Leistungsdaten, Kontaktdaten, Unterlagen zum Nachweis der Bonität)
- Interessentendaten (bes. Unterkunftsinteresse, Apartment- und Flächenmietinteresse, Adressdaten)
- Mitarbeiterdaten, Bewerberdaten, Daten von Pensionsträgern (best. Personal- und Gehaltsdaten)
- Vermittler-/Makler-/Agenturdaten (bes. Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten)
- Geschäftspartner, externe Dienstleistungsunternehmen (bes. Adress-, Abrechnungs- und Leistungsdaten)
- Daten zu Lieferanten (bes. Adress-, Abrechnungs-, Leistungs- und Funktionsdaten)
- Nicht zuordenbare Personengruppen: Videoaufzeichnungen, sofern diese zur Erfüllung der unter Punkt 5 genannten Zwecke erforderlich sind.

## Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitungstätigkeiten

- Vertrag (Beherbergungsvertrag, Dienstleistungsvertrag, Mietvertrag, Servicevertrag, etc.)

- Rechtsnorm(en) (z.B. Bundesmelderecht, etc.)
- Einwilligung (z. B. im Rahmen der Beherbergung)
- Interessenabwägung (u.a. im Rahmen der Gebäudeüberwachung)

Betreiber von Serviced Apartments, Coliving-Wohnhäusern und Coworking Flächen sowie andere Beherbergungsbetriebe dürfen personenbezogene Daten ihrer Gäste/ Bewohner/ Member erheben und in automatisierten Verfahren speichern, soweit dies im Rahmen des Beherbergungsvertrages/ Mietvertrages erforderlich ist. Dazu gehören i. d. R. auch Abrechnungsdaten über Speisen und Getränke oder gebuchte Reinigungsdienstleistungen und/oder andere Dienstleistungen. Betreiber von Serviced Apartments und Coliving-Wohnhäusern, Coworking-Flächen und Hotels sind aufgrund der melderechtlichen Vorschriften verpflichtet, Angaben über den Wohnort, das Geburtsdatum und die Staatsangehörigkeit ihrer Gäste/ Bewohner/ Mitglieder und deren Begleitpersonen zu erfragen.

### Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten

#### a) intern

Interne Stellen, die an der Ausführung und Erfüllung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind ( z. B. Personalverwaltung/-steuerung, Buchhaltung, Marketing, Vertrieb, IT-Organisation und der zentrale Reservierungs-service/Customer Service Center).

#### b) extern

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z. B. Sozialversicherungsträger).
- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen)
- Weitere externe Stellen (z. B. Kreditinstitute, Makleragenturen im Rahmen von Vermittlertätigkeit, unternehmensverbundzugehörige Unternehmen soweit Betroffene eine schriftliche Einwilligung erklärt haben oder eine Übermittlung aus überwiegendem, berechtigtem Interesse zulässig ist), sowie Partnerunternehmen im Rahmen der vom Kunden erteilten Auftragstätigkeit.

### Datenübermittlung in Drittstaaten

Es erfolgt KEINE Übermittlung personenbezogener Daten in Drittstaaten der EU und dies ist auch nicht geplant.

### Weitere Informationen im Sinne von Art. 13 Abs. 2 DS-GVO

#### a) Betroffenenrechte

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft über Ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Berichtigung Ihrer bei uns hinterlegten personenbezogenen Daten
- Löschung Ihrer nicht mehr benötigten personenbezogenen Daten
- Einschränkung (Sperrung) der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten
- Widerspruch (speziell bei zuvor gegebenen Einwilligungen)
- Datenübertragbarkeit

#### b) Speicherdauer

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten und Datensätze routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung (Gast-, Miet- und Dienstverträge) erforderlich sind. So werden die handelsrechtlichen oder finanzwirksamen Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahres den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach weiteren zehn Jahren gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Im Personalverwaltungs- und -steuerungsbereich werden kürzere Lösungsfristen auf besonderen Gebieten genutzt. Dieses trifft insbesondere auf abgelehnte Bewerbungen oder Abmahnungen zu. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie unaufgefordert gelöscht, wenn die genannten Zwecke wegfallen. Meldeformulare werden nach dem gültigen Meldegesetz in den einzelnen Hotel- und Beherbergungsbetrieben gem. der gesetzlich vorgeschriebenen Mindestdauer aufbewahrt und danach unter besonderen Vorsichtsmaßnahmen einer datenschutzgerechten Vernichtung zugeführt.

#### c) Widerruf bei Einwilligung

Erfolgt die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer persönlichen Einwilligung, so können Sie die Einwilligung widerrufen. Ihr Widerruf gilt dann ab dem Zeitpunkt des erfolgten Widerrufs.

**d) Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde**

Gemäß Art. 77 DS-GVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Datenschutz-Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO, dem BDSG oder anderer nationaler Vorschriften des Datenschutzes verstößt.

Beschwerden richten Sie bitte an die für unser Unternehmen zuständige Datenschutz-Aufsichtsbehörde:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf  
Telefonzentrale: +49 (0)211 / 38424 – 0  
poststelle@ldi.nrw.de

**e) Bereitstellung von personenbezogenen Daten und die Folgen bei Nichtbereitstellung**

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist für die Durchführung der v. g. Zweckbestimmung erforderlich bzw. wir sind nach einschlägigen Rechtsnormen verpflichtet, diese Daten zu erheben. Ohne diese Daten können wir das Vertragsverhältnis nicht abschließen oder durchführen. Soweit gesetzliche Verpflichtungen zur Erhebung dieser Daten bestehen, würden wir gegen geltendes Datenschutzrecht verstoßen, der zu Sanktionen und/oder Bußgelder unserem Unternehmen gegenüber führen kann.

**f) Automatische Entscheidungsfindung**

Eine automatisierte Entscheidungsfindung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

**Informationen zur Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten**

Unser Unternehmen setzt technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen iSv. Art. 32 DS-GVO nach dem anerkannten Stand der Technik und der Art des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Verarbeitung ein, um die durch uns gespeicherten und verwalteten Daten gegen zufällige oder vorsätzliche Verluste, Manipulationen, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen. Wir orientieren uns dabei an den technischen und organisatorischen Empfehlungen des BSI. Die eingesetzten Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend angepasst. Wir stellen sicher, dass alle datenschutzrelevanten Daten grundsätzlich auf gesicherten Systemen in Deutschland gespeichert werden. Der Zugriff darauf ist nur wenigen Befugten und zum Datenschutz verpflichteten Personen möglich, die mit der technischen, administrativen oder redaktionellen Betreuung befasst sind. Der dazu berechnete Personenkreis ist enumerativ bekannt und wird in besonderer Weise kontinuierlich weitergebildet. Hierzu gehören insbesondere Grundschutzunterweisungen im Bereich der IT-Sicherheit und des Datenschutzes. Für die Zielerreichung der informationstechnischen Sicherheit im Bereich der Verarbeitung personenbezogener Daten sind vom Unternehmen die notwendigen technischen Maßnahmen ergriffen worden und werden bei Bedarf den neuen IT-technischen Herausforderungen entsprechend angepasst. Ziel der Maßnahmen zur Aufrechterhaltung informationstechnischer Sicherheit ist die Abwehr der Grundbedrohungen mit wirksamen und angemessenen Maßnahmen.

**Stand der datenschutzrechtlichen Informationen gemäß Art. 13 DS-GVO**

Aachen, Oktober 2024